

رقم خطة العمل البيئية والاجتماعية	الإجراء	المخاطر البيئية والاجتماعية (المسؤولية/المنافع)	المتطلب (تشريعي، متطلبات EBRD البيئية والاجتماعية، أفضل الممارسات)	المسؤولية	الجدول الزمني	معايير الهدف والتقييم للتنفيذ الناجح	الحالة
ESR 1, OS 1, PS 1: تقييم وإدارة الآثار والقضايا البيئية والاجتماعية							
1.1	الحصول على موافقة وزارة البيئة على منشأة توليد الكهرباء من الطاقة الشمسية الكهروضوئية بقدرة 1,000 ميغاوات، المقترنة بنظام تخزين الطاقة بالبطاريات بسعة 600 ميغاوات ساعة، وإدراج شروط الموافقة في عقود الإنشاء والتشغيل، وكذلك في نظام الإدارة البيئية والاجتماعية للمشروع (ESMS).	إدارة المخاطر البيئية والاجتماعية والامتثال القانوني.	ESR1، PS1 ومتطلب قانوني.	الشركة، بدعم من الاستشاري.	قبل أول صرف.	موافقة جهاز شؤون البيئة المصري (EEAA).	
1.2	<p>ستبذل الشركة جميع الجهود لضمان إعداد دراسة تقييم أثر بيئي واجتماعي للمرافق المرتبطة، أي خطوط النقل الهوائية (OHTL) التي ستقوم الشركة المصرية لنقل الكهرباء (EETC) بإنشائها، على أن تستوفي متطلبات البنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية البيئية والاجتماعية (ESR)، ومعايير الأداء لمؤسسة التمويل الدولية (PS)، والمتطلبات الوطنية والمحلية، وكذلك الممارسات الدولية الجيدة للصناعة (GIIP) للقطاع، بما في ذلك آثار النزوح/الإزاحة المادية و/أو الاقتصادية.</p> <p>تعقد الشركة مشاورات مع الشركة المصرية لنقل الكهرباء لمناقشة الآثار المحددة وتدابير الإدارة، وذلك لدعم الشركة المصرية لنقل الكهرباء في تحقيق أهداف ومتطلبات الأداء البيئية والاجتماعية (ESR) على الأقل، وبذل أقصى الجهود في هذا الشأن.</p> <p>ينبغي تحديد الآثار المتعلقة بالأراضي بوضوح، وينبغي مناقشة التدابير التالية مع الشركة المصرية لنقل الكهرباء لتحقيق أهداف ESR5:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• تجنب أي إعادة توطين مادي أو اقتصادي.</li><li>• تخطيط مسار الخط بمحاذاة حدود القطع قدر الإمكان لتقليل الآثار على الأصول والأنشطة الاقتصادية.</li><li>• التعويض الكامل عن أي نزع ملكية بتكلفة الاستبدال.</li><li>• تنفيذ مشاورات فعالة مع ملاك الأراضي المتأثرين وتطبيق آلية تظلمات.</li><li>• تحديد الفئات الضعيفة وإيلاؤها العناية الواجبة لتجنب أي آثار متبقية غير مخففة.</li><li>• دعم الشركة المصرية لنقل الكهرباء في سد الفجوات بين ESR5 لدى EBRD واللوائح المصرية المحلية بشأن الاستحواذ على الأراضي فيما يخص تكلفة الاستبدال، والمستخدمين غير الرسميين، والمشاورات وآلية التظلمات، واستعادة سبل كسب الرزق، إذا تم تحديد آثار.</li></ul>	إدارة المخاطر البيئية والاجتماعية والامتثال لمتطلبات المقرضين.	ESR1، PS1، ESR5 ومتطلب قانوني.	الشركة.	قبل إنشاء المرافق المرتبطة.	<p>موافقة جهاز شؤون البيئة المصري (EEAA).</p> <p>محاضر اجتماعات مع الشركة المصرية لنقل الكهرباء.</p> <p>أدلة على الدعم المقدم للوفاء بمتطلبات ESR5، مثل سجلات الاجتماعات، ودعم الخدمات الإضافية، وسجلات إدارة التظلمات وتقارير المشاورات.</p>	

الحالة	معايير الهدف والتقييم للتنفيذ الناجح	الجدول الزمني	المسؤولية	المتطلب (تشريعي، متطلبات EBRD البيئية والاجتماعية، أفضل الممارسات)	المخاطر البيئية والاجتماعية (المسؤولية/المنافع)	الإجراء	رقم خطة العمل البيئية والاجتماعية
	وجود نظام الإدارة البيئية والاجتماعية واعتماده من جميع المقرضين والشركة.	قبل الإنشاء. قبل التشغيل.	الشركة، بدعم من الاستشاري.	ESR1، PS1	تحسين الأداء البيئي والاجتماعي والامتثال للمتطلبات المحلية ومتطلبات المقرضين.	<p>تطوير وتنفيذ نظام إدارة بيئية واجتماعية (ESMS) للمشروع بما يتوافق مع ESR1 لدى EBRD ومتطلبات ISO 14001 (الإدارة البيئية) وISO 45001 (الصحة والسلامة المهنية). وينبغي أن يتضمن نظام الإدارة البيئية والاجتماعية، كحد أدنى، العناصر التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• سياسة بيئية واجتماعية.</li><li>• إجراءات تحديد المخاطر والآثار البيئية والاجتماعية.</li><li>• إجراءات ومعايير تقييم الأداء السابق للمقاولين المحتملين فيما يتعلق بالتوظيف والصحة والسلامة المهنية.</li><li>• إجراءات لإدراج التعهدات القانونية والمتطلبات والمواصفات البيئية والاجتماعية ضمن المناقصات والعقود، بما في ذلك متطلبات تمريرها إلى مقاولي الباطن، إضافة إلى إجراءات التحقق من الموردين/المقاولين وتدقيقهم.</li><li>• برامج إدارة للتحكم في المخاطر والآثار البيئية والاجتماعية المحددة.</li><li>• مصفوفة تدريب تغطي تنفيذ خطط الإدارة البيئية والاجتماعية (ESMPs) ومتطلبات EBRD/IFC، وبوجه خاص إدارة العمالة ومراقبة مقاولي الباطن.</li><li>• تحديد الأدوار والمسؤوليات، وكذلك متطلبات تحسين كفاءة المؤسسة في تنفيذ نظام الإدارة البيئية والاجتماعية.</li><li>• خطة إشراك الأطراف المعنية (SEP) وإجراءات تنفيذها.</li><li>• آلية تظلمات العمال.</li><li>• آلية التظلمات الخارجية.</li><li>• خطة إدارة المقاولين.</li><li>• إجراءات الرصد والإبلاغ.</li></ul>	1.3

رقم خطة العمل البيئية والاجتماعية	الإجراء	المخاطر البيئية والاجتماعية (المسؤولية/المنافع)	المتطلب (تشريعي، متطلبات EBRD البيئية والاجتماعية، أفضل الممارسات)	المسؤولية	الجدول الزمني	معايير الهدف والتقييم للتنفيذ الناجح	الحالة
1.4	<p>تطوير خطة إدارة بيئية واجتماعية (ESMP) خاصة بالموقع لمرحلتي الإنشاء والتشغيل للمشروع، تشمل المكونات التالية كحد أدنى:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• الحدود التنظيمية.</li><li>• الأهداف.</li><li>• أدوار ومسؤوليات الإدارة وفرق الموقع.</li><li>• تدابير تخفيف الآثار المحتملة.</li><li>• مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs).</li><li>• معايير الرصد ذات الصلة وتكرار الرصد.</li><li>• الميزانية الخاصة، حيثما ينطبق.</li></ul> <p>وينبغي أن تتضمن خطة الإدارة البيئية والاجتماعية الخطط الفرعية التالية كحد أدنى:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• خطة إدارة كفاءة استخدام الموارد (تتناول استهلاك المياه والوقود والكهرباء).</li><li>• خطة إدارة جودة الهواء (مرحلة الإنشاء فقط).</li><li>• خطة إدارة الضوضاء (مرحلة الإنشاء فقط).</li><li>• خطة إدارة المخلفات غير الخطرة والخطرة (بما في ذلك إنشاء منطقة تخزين للمخلفات الخطرة وفقًا للقانون 202 لسنة 2020 والقانون 4 لسنة 1994).</li><li>• خطة إدارة مياه الصرف.</li><li>• خطة إدارة الصحة والسلامة.</li><li>• خطة إدارة المرور والوصول.</li><li>• خطة إدارة المقاولين.</li><li>• خطة إدارة المواد والكيماويات الخطرة.</li><li>• خطة الاستعداد والاستجابة للطوارئ، بما في ذلك إدماج المجتمع في الخطة.</li><li>• خطة إدارة تدفق العمالة.</li><li>• خطة إدارة الإقامة.</li><li>• خطة إشراك الأطراف المعنية (بما في ذلك آلية التظلمات).</li><li>• خطة إنهاء الخدمة وإعادة تأهيل الموقع.</li></ul> <p>ضمان إقرار مقاولي الباطن المعيّنين واعتمادهم لخطة الإدارة البيئية والاجتماعية الخاصة بالمشروع. وستقوم شركة المشروع، بالتعاون مع مقاول الهندسة والتوريد والإنشاء (EPC) ومقاول التشغيل والصيانة (O&amp;M)، بتقديم خطة الإدارة البيئية والاجتماعية للإنشاء (CESMP) وخطة الإدارة البيئية والاجتماعية للتشغيل (OESMP)، على التوالي، قبل التعبئة/التشغيل والصيانة للحصول على عدم ممانعة المقرضين.</p>	إدارة المخاطر البيئية والاجتماعية.	ESR1، PS1	<p>تقوم الشركة بإدراج أطر خطط الإدارة البيئية والاجتماعية ضمن عقد EPC.</p> <p>يقوم المقاول بتطوير خطط إدارة بيئية واجتماعية خاصة بالموقع.</p>	<p>قبل 30 يومًا من الإنشاء.</p> <p>قبل 30 يومًا من التشغيل.</p>	<p>خطة الإدارة البيئية والاجتماعية للإنشاء.</p> <p>خطة الإدارة البيئية والاجتماعية للتشغيل.</p>	

رقم خطة العمل البيئية والاجتماعية	الإجراء	المخاطر البيئية والاجتماعية (المسؤولية/المنافع)	المتطلب (تشريعي، متطلبات EBRD البيئية والاجتماعية، أفضل الممارسات)	المسؤولية	الجدول الزمني	معايير الهدف والتقييم للتنفيذ الناجح	الحالة
1.5	<p>كحد أدنى، سيقوم المشروع بتعيين والاحتفاظ بالموارد البيئية والاجتماعية المؤهلة التالية خلال مرحلة الإنشاء وطالما توجد مخاطر جوهريّة أثناء التشغيل:</p> <p>أ. الرعاة: مدير بيئي واجتماعي ومدير QHSE - يجب أن يكون لدى الأفراد خبرة لا تقل عن 10 سنوات في تنفيذ متطلبات مؤسسات التمويل الدولية في مشروعات إنشاء كبرى، عبر مناطق جغرافية متعددة، وإدارة المقاولين، ورفع التقارير إلى مؤسسات التمويل الدولية، وبناء القدرات وتدريب موظفي البيئة والمجتمع والصحة والسلامة والأمن.</p> <p>1.1.2 ضمان قيام شركة المشروع بتعيين/الاحتفاظ بموارد كافية في مجال البيئة والمجتمع والصحة والسلامة خلال مرحلتي الإنشاء والتشغيل لضمان الامتثال لمتطلبات الأداء، وكحد أدنى الاحتفاظ بالموارد البيئية والاجتماعية المؤهلة التالية خلال مرحلة الإنشاء وطالما توجد مخاطر جوهريّة أثناء التشغيل:</p> <p>ب. مشرف بيئي واجتماعي.</p> <p>ج. مشرف صحة وسلامة وبيئة.</p> <p>د. أخصائي اجتماعي/مسؤول اتصال مجتمعي لديه خبرة سابقة في إشراك المجتمع والأطراف المعنية وإدارة التطلّعات المطبقة وفق معايير مؤسسات التمويل الدولية.</p> <p>هـ. مدير عمالة لديه خبرة سابقة في إدارة الموارد البشرية والعمالة وفقًا للتشريعات الوطنية ومعايير مؤسسات التمويل الدولية.</p> <p>ضمان قيام شركة المشروع بما يلي:</p> <p>و. الاستعانة بمستشار مختص بالنوع الاجتماعي/العنف والتحرش القائم على النوع الاجتماعي (GBVH) لتقديم التدريب ودعم مسؤول الاتصال المجتمعي فيما يتعلق بقضايا GBVH ذات الصلة بالمجتمع، ودعم مدير العمالة المسؤول عن تقييم ومعالجة مخاطر وقضايا الانتقام والتحرش في جميع مواقع المشروع ومساكن العمال.</p> <p>ز. الاستعانة بمستشار عمالة لديه خبرة في تنفيذ متطلبات PR/PS2، بما في ذلك خلال مرحلة إنشاء المشروعات الكبرى، إذا لم تكن لدى مديري العمالة هذه الخبرة.</p> <p>ح. تكليف موظفة/موظفات مؤهلات على نحو مناسب بتنفيذ أجزاء من خطط الإدارة الاجتماعية، بما في ذلك إشراك الأطراف المعنية وإدارة التطلّعات للنساء المتأثرات وأفراد المجتمع من النساء.</p> <p>يتم تحديد دور ومسؤوليات كل منصب في نظام إدارة HSSE الخاص بالمشروع.</p> <p>ضمان حصول جميع موظفي البيئة والمجتمع المعيّنين حديثًا على تدريب كافٍ بشأن خطط المشروع البيئية والاجتماعية ومتطلبات مؤسسات التمويل الدولية.</p>	قدرات بيئية واجتماعية تتناسب مع مخاطر وأثار المشروع.	ESR1، PS1 ومتطلب قانوني.	الشركة والمقاولون.	قبل الإنشاء.	هيكل تنظيمي لمرحلتي الإنشاء والتشغيل يوضح أدوار الصحة والسلامة والبيئة والعمالة وإشراك الأطراف المعنية. شهادات تدريب مكتملة. سجل حضور التدريب.	
1.6	<p>سيقوم المشروع بإنشاء إدارة للصحة والسلامة والبيئة (HSE) ولجنة للصحة والسلامة المهنية (OHS) للامتثال لأحكام القرار الوزاري 2003/134 عندما يصل عدد القوى العاملة إلى 50 موظفًا أو أكثر. وستتلقى لجنة الصحة والسلامة المهنية تدريبًا أساسيًا في الصحة والسلامة المهنية، وتعقد اجتماعات شهرية، وتحافظ على محاضر اجتماعات شهرية وفقًا لما يتطلبه القرار الوزاري 2003/134.</p>		ESR1، PS1 ومتطلب قانوني.	الشركة والمقاولون.	قبل وأثناء الإنشاء.	تشكيل اللجنة. محاضر الاجتماعات.	

الحالة	معايير الهدف والتقييم للتنفيذ الناجح	الجدول الزمني	المسؤولية	المتطلب (تشريعي، متطلبات EBRD البيئية والاجتماعية، أفضل الممارسات)	المخاطر البيئية والاجتماعية (المسؤولية/المنافع)	الإجراء	رقم خطة العمل البيئية والاجتماعية
	الهيكل التنظيمي للمقاول والأدوار والمسؤوليات.	قبل الإنشاء.	الشركة.	ESR1، PS1 ومتطلب قانوني.	كوادر الصحة والسلامة والبيئة والعمالة.	<p>إلزام المقاولين تعاقدًا بتعيين عدد كافٍ من موظفي البيئة والمجتمع والموارد البشرية للإشراف على الإدارة البيئية والاجتماعية للمشروع قبل التعبئة إلى الموقع وفي جميع الأوقات خلال الإنشاء، بما يتوافق مع القوانين واللوائح البيئية والاجتماعية المصرية، ومتطلبات EBRD البيئية والاجتماعية ومعايير الأداء لدى IFC. ويجب أن يشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الموارد التالية داخل الموقع:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• مدير HSSE.</li><li>• قائد الصحة والسلامة.</li><li>• أخصائي اجتماعي.</li><li>• أخصائي بيئي.</li><li>• مدير موارد بشرية.</li><li>• مسؤول امتثال عمالي.</li></ul> <p>ويتم استكمال ما سبق بمستويات كافية من المشرفين/المسؤولين وفقًا لعدد القوى العاملة. وينبغي أن يكون لدى المديرين والأخصائيين خبرة سابقة في تنفيذ مشروعات إنشاء كبرى وفق معايير مؤسسات التمويل الدولية، ويتم التحقق من ذلك قبل الاعتماد.</p> <p>ستعتمد الشركة موارد البيئة والمجتمع والصحة والسلامة لدى مقاول EPC ومقاول O&amp;M ومقاولي الباطن قبل الإنشاء والتشغيل، على التوالي.</p>	1.7
	خطة إدارة المقاولين. نطاق عمل المدققين بعد مراجعته من LESA والحصول على عدم الممانعة. تقارير التدقيق.	قبل الإنشاء. قبل التشغيل.	الشركة.	ESR1، PS1	تعزيز الأداء البيئي والاجتماعي.	<p>تطوير وتنفيذ خطة إدارة المقاولين التي توجه عملية الرصد لضمان الامتثال المستمر للمتطلبات البيئية والاجتماعية.</p> <p>تعيين مدققين دوليين مستقلين ومؤهلين بشكل منفصل لإجراء تدقيقات مستقلة للموقع في مجال الصحة والسلامة والعمالة وظروف العمل (بما في ذلك، حسب الحاجة، زيارات تفتيش للموقع، ومقابلات مع الموظفين الرئيسيين، ومقابلات مع عينة ممثلة من عمال المقاول ومقاولي الباطن، ومراجعة حالة التوظيف المحلي والوثائق والملاحظات في الموقع ومعسكرات الإقامة) لصالح الشركة. وتجرى التدقيقات ربع سنوية طوال فترة الإنشاء وحتى انتهاء تعبئة القوى العاملة الخاصة بالإنشاء. وتجرى تدقيقات تحقق شهرية داخل الموقع بواسطة مدقق مقبول لدى المقرضين (بالنسبة للمقاولين الذين يعتبرهم المقرضون أعلى مخاطر، يجب أن يكون المدقق مستقلًا عن المشروع والرعاة؛ وفي حالات أخرى وبموافقة مسبقة من المقرضين، قد تكون موارد الشركة المؤسسية المستقلة عن الإدارة اليومية للمشروع مقبولة)، وذلك للتحقق من التقدم في إغلاق الإجراءات الناتجة عن التدقيقات ربع السنوية وتحديد أي قضايا أخرى. وبعد ذلك، تجرى تدقيقات سنوية خلال السنوات الثلاث الأولى من التشغيل. وفي حال وجود عدم امتثال جوهري، ستتم زيادة وتيرة جميع التدقيقات على النحو المتفق عليه مع المقرضين، أو يمكن تخفيضها بالاتفاق مع EBRD إذا تكرر الأداء المرضي.</p> <p>يمثل التدقيق الأول تدقيق جاهزية الإنشاء، لتأكيد جاهزية أنظمة إدارة الصحة والسلامة والموارد البشرية والعمالة والتصاريح، وكفاية الموارد وقدرات الموظفين لإدارة مقاول EPC ومقاولي الباطن، والتأكد من وجود التدابير والأنظمة اللازمة لإدارة تدفق العمالة وإقامة العمال، بما في ذلك السلامة من الحريق وسلامة الأرواح. كما يجرى تدقيق إتمام الإنشاء قرب نهاية مرحلة الإنشاء مع التركيز على مخاطر انتهاء الأعمال.</p>	1.8

رقم خطة العمل البيئية والاجتماعية	الإجراء	المخاطر البيئية والاجتماعية (المسؤولية/المنافع)	المتطلب (تشريعي، متطلبات EBRD البيئية والاجتماعية، أفضل الممارسات)	المسؤولية	الجدول الزمني	معايير الهدف والتقييم للتنفيذ الناجح	الحالة
1.9	<p>اعتماد نظام إدارة سلسلة التوريد الخاص بشركة Infinity Power Holding على المشروع، بما يمكن المشروع من إدراج معايير اختيار بيئية واجتماعية وعمليات لاتخاذ إجراءات بشأن القضايا المحددة. وينبغي أن تراعي معايير الاختيار الأداء السابق للموردين أو المقاولين أو الوسطاء فيما يتعلق بإدارة العمالة (مثل عمالة الأطفال والعمل الجبري وما إلى ذلك) والصحة والسلامة المهنية، وقدرتهم الحالية على تنفيذ متطلبات ESR2 لدى EBRD و PS2 لدى IFC.</p> <p>وفيما يتعلق بسلاسل توريد الطاقة الشمسية وأنظمة تخزين الطاقة بالبطاريات، سيتطلب نظام الإدارة ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• سياسة توريد ذات مسؤولية.</li><li>• مدونة سلوك للموردين.</li><li>• تحديد وتقييم المخاطر لموردي وحدات الطاقة الشمسية ومورديهم الفرعيين.</li><li>• تحديد تدابير محددة، بما في ذلك إنهاء التعامل، يتم تنفيذها إذا كشفت عملية التحديد عن تعرض محتمل للعمل الجبري.</li><li>• إدراج بنود مناسبة في إخطارات وعقود الشراء مع مقاولي وموردي الطاقة الشمسية وأنظمة تخزين الطاقة بالبطاريات بشأن مخاطر العمالة وإدارتها بما يتوافق مع أحكام العمل الجبري في اتفاقية قرض المشروع.</li><li>• تقديم إقرارات ذاتية أو تعهدات/ضمانات قانونية أو ما يماثلها من مقاولي وموردي وموردي الباطن للطاقة الشمسية وأنظمة تخزين الطاقة بالبطاريات فيما يتعلق بمخاطر العمالة.</li><li>• برنامج تدقيق قائم على المخاطر؛ وكحد أدنى، تقييمات اجتماعية/تدقيقات عمالية لموردي الطاقة الشمسية من المستوى الأول حيثما يتم تحديد مخاطر.</li><li>• متطلبات لبروتوكولات التتبع من موردي الطاقة الشمسية حتى مستوى البولي سيليكون (ومستوى السيليكون المعدني/المعدني المعالج) ولموردي أنظمة تخزين الطاقة بالبطاريات على مستويات Tier 1 و Tier 2 و Tier 5 حيثما يتم تحديد مخاطر.</li><li>• حيثما أمكن، متطلبات لموردي الطاقة الشمسية وأنظمة تخزين الطاقة بالبطاريات بإجراء أو تقديم تدقيقات تتبع عميقة لسلاسل توريدهم.</li><li>• متطلبات شهادات سلسلة الحيازة من الموردين.</li></ul>	تقييم مخاطر سلسلة التوريد.	PS1، ESR1، إرشادات الاتحاد الأوروبي بشأن العناية الواجبة للأعمال في الاتحاد الأوروبي لمعالجة مخاطر العمل الجبري في عملياتها وسلاسل توريدها.	الشركة.	<p>وجود نظام إدارة سلسلة التوريد وتقديم أدلة على النظام قبل أول صرف.</p> <p>الإجراءات المتعلقة برسم خرائط الموردين وإدارة الموردين قبل الشراء.</p> <p>إجراءات التحقق ذات الصلة أثناء التصنيع.</p> <p>التدقيقات والرصد وفقًا لنظام إدارة سلسلة التوريد.</p>	<p>أدلة تنفيذ نظام إدارة سلسلة التوريد (تقارير العناية الواجبة، تقييم المخاطر، بنود العقود، تقارير تدقيق العمالة، مدونة السلوك الموقعة، الإقرارات، خرائط سلسلة التوريد والتتبع، إلخ).</p>	

الحالة	معايير الهدف والتقييم للتنفيذ الناجح	الجدول الزمني	المسؤولية	المتطلب (تشريعي، متطلبات EBRD البيئية والاجتماعية، أفضل الممارسات)	المخاطر البيئية والاجتماعية (المسؤولية/المنافع)	الإجراء	رقم خطة العمل البيئية والاجتماعية
P	وثائق المناقصة متضمنة المتطلبات البيئية والاجتماعية ومعتمدة من المقرضين.  جدول أعمال ورش العمل والدعوات وتقرير النتائج.	قبل بدء عملية طرح وثائق المناقصة.  قبل نهاية فترة الإفصاح عن مسودة خطة المشتريات وورش العمل.  الخطة النهائية للمشتريات وتنفيذها بعد ترسية عقد EPC.	تقوم الشركة بإعداد المسودة.  يقوم مقاول EPC بإتمام الخطة.	ESR1، PS1	إدارة المخاطر البيئية والاجتماعية.	<p>يجب أن تتضمن وثائق المناقصة الخاصة بمقاول المشروع متطلبات بيئية واجتماعية ومتطلبات الصحة والسلامة المهنية. وتشمل كحد أدنى ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>الالتزام بالقوانين واللوائح المحلية للبيئة والصحة والسلامة والعمل، والإشارة إليها صراحة، وكذلك متطلبات EBRD البيئية والاجتماعية ومعايير الأداء لدى IFC.</li><li>إعداد نظام إدارة بيئية واجتماعية خاص بالمشروع.</li><li>ضمان وجود عدد كافٍ من موظفي إدارة الصحة والسلامة والبيئة والعمالة في الموقع.</li><li>متطلبات الإبلاغ البيئي والاجتماعي والصحة والسلامة المهنية، بما في ذلك متطلبات الإبلاغ عن الحوادث الجسيمة وتدريب العمال.</li><li>ضمان تطبيق جميع المتطلبات الدنيا أعلاه على جميع مقاولي الباطن.</li><li>ضمان عدم وجود الموردين الرئيسيين في مناطق مصنفة عالية المخاطر للانتهاكات المنهجية لحقوق الإنسان وفقًا لإرشادات الاتحاد الأوروبي بشأن العمل الجبري.</li></ul> <p>تطوير خطة مشتريات محلية تشمل ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>سياسات مشتريات شفافة.</li><li>أنشطة محظورة (مثل التوريد غير القانوني للمياه أو التربة أو الديزل أو غيرها من المواد).</li><li>قواعد وسطاء العمالة والمتطلبات القانونية.</li><li>نطاقات الأجور اليومية للعمالة المؤقتة وشروط التوظيف وظروف العمل.</li><li>تعريف حزم الأعمال والجدول الزمني (تمييز واضح بين عقود التوريد وعقود الإنشاء).</li><li>فرص للمشروعات الصغيرة والمتوسطة والفئات الضعيفة.</li><li>عملية تسجيل المقاولين ومتطلبات الأهلية.</li><li>عملية المناقصة، بما في ذلك منصات الدعوة، وقواعد المناقصة، واستفسارات التوضيح، وتقديم العطاءات، والترسية، وتوقيع العقد.</li><li>معايير التقييم (انظر أدناه) وأسباب الرفض.</li><li>آلية تسوية التظلمات/النزاعات.</li><li>إقرار الحاضرين.</li></ul> <p>إنشاء لجنة تقييم عطاءات تضم أعضاء من الراعي ومقاول EPC لتقييم جميع المناقصات. وتشمل عضوية اللجنة:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>ممثل مشتريات أول.</li><li>مقيّم فني (حسب النطاق).</li><li>مقيّم تجاري.</li><li>ممثل بيئي واجتماعي.</li><li>مقيّم قانوني.</li><li>مراقب مستقل (لا يجوز أن يكون نفس المراقب في كل تقييم).</li></ul> <p>تقوم شركة المشروع ومقاول EPC بتنظيم ما لا يقل عن ثلاث ورش عمل معلنة جيدًا في المنيا (في مواقع وأوقات يسهل الوصول إليها) لعرض مسودة خطة المشتريات المحلية على المجتمع المحلي والمقاولين المحليين، وطلب الملاحظات، والانتهاء من الخطة.</p>	1.10

الحالة	معايير الهدف والتقييم للتنفيذ الناجح	الجدول الزمني	المسؤولية	المتطلب (تشريعي، متطلبات EBRD البيئية والاجتماعية، أفضل الممارسات)	المخاطر البيئية والاجتماعية (المسؤولية/المنافع)	الإجراء	رقم خطة العمل البيئية والاجتماعية
	السجل البيئي. سجل المواد والمخلفات الخطرة.	من بداية الإنشاء ويتم تحديثه باستمرار. أثناء التشغيل.	الشركة.	متطلب قانوني.	الامتثال القانوني.	إعداد السجل البيئي وسجل المواد والمخلفات الخطرة وفقًا للقانون 4 لسنة 1994 والقانون 202 لسنة 2020.	1.11
	تقارير رصد بيئية واجتماعية مرضية للمقرضين.	رصد بيئي واجتماعي بواسطة LESA كل ربع سنة خلال الإنشاء، على أن تتم أول زيارة خلال شهر واحد من تعبئة المقاول.  رصد بيئي واجتماعي بواسطة LESA نصف سنوي خلال السنة الأولى من التشغيل.	الشركة.	ESR1، PS1	الإبلاغ البيئي والاجتماعي.	سيضمن المشروع التعاقد مع مستشار بيئي واجتماعي للمقرضين (LESA) لإجراء رصد بيئي واجتماعي مستقل (بما في ذلك زيارة موقع) للمشروع على أساس ربع سنوي خلال الإنشاء، ونصف سنوي خلال السنة الأولى من التشغيل. وسيكون لدى LESA واجب عناية تجاه المقرضين ويصدر تقريرًا بعد كل زيارة موقع يصف الأداء البيئي والاجتماعي للمشروع، والامتثال لمتطلبات EBRD البيئية والاجتماعية/معايير الأداء لدى IFC، وتنفيذ خطة العمل البيئية والاجتماعية هذه، وامتثال العميل للتعهدات البيئية والاجتماعية في اتفاقيات التمويل. كما سيجري LESA تدقيقًا إضافيًا مستقلًا ومفصلًا للعمالة وظروف العمل عند ذروة الإنشاء (يتم الاتفاق على التاريخ المحدد مع المقرضين). ويتم تحديد الإجراءات التصحيحية والاتفاق عليها مع الشركة، إن وجدت.	1.12

الحالة	معايير الهدف والتقييم للتنفيذ الناجح	الجدول الزمني	المسؤولية	المتطلب (تشريعي، متطلبات EBRD البيئية والاجتماعية، أفضل الممارسات)	المخاطر البيئية والاجتماعية (المسؤولية/المنافع)	الإجراء	رقم خطة العمل البيئية والاجتماعية
ESR 2, OS 2, PS 2: العمل وظروف العمل							



رقم خطة العمل البيئية والاجتماعية	الإجراء	المخاطر البيئية والاجتماعية (المسؤولية/المنافع)	المتطلب (تشريعي، متطلبات EBRD البيئية والاجتماعية، أفضل الممارسات)	المسؤولية	الجدول الزمني	معايير الهدف والتقييم للتنفيذ الناجح	الحالة
2.1	<p>يعتمد المشروع وينفذ سياسة الموارد البشرية الخاصة بالشركة بما يتوافق مع القانون الوطني وESR2 لدى EBRD وPS2 لدى IFC. وتسري سياسة الموارد البشرية ومتطلباتها على جميع مقاولي المشروع بما يتوافق مع ESR2. وينبغي أن تشمل سياسة الموارد البشرية والإجراءات والخطط المرتبطة بها خطة إدارة التوظيف المحلي واستراتيجية تدريب. ويدعم التنفيذ المقاولون المعنيون، ويسري على العقود ومقاولي الباطن. وينبغي أن تغطي سياسة الموارد البشرية كحد أدنى ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• نهج إدارة القوى العاملة بالمشروع.</li><li>• مدونة السلوك.</li><li>• إجراء التوظيف المحلي بما يضمن استهداف أفراد المجتمع المحلي بفرص العمل إلى أقصى حد ممكن طوال مرحلتي الإنشاء والتشغيل، للوظائف الماهرة وغير الماهرة.</li><li>• حقوق الإنسان.</li><li>• ظروف العمل وشروط التوظيف وإدارة ساعات العمل الإضافية.</li><li>• عمالة الأطفال والعمل الجبري.</li><li>• تكافؤ الفرص وعدم التمييز.</li><li>• منع العنف والتحرش القائم على النوع الاجتماعي (GBVH) والاستغلال والاعتداء والتحرش الجنسي (SEAH) والاستجابة المناسبة لهما.</li><li>• الرقابة على سياسات/إجراءات المقاولين، لا سيما فيما يتعلق بمتابعة المدفوعات والعمل الإضافي.</li><li>• تنظيم وإدارة إقامة العمال وفقًا لإرشادات IFC/EBRD لإسكان العمال.</li><li>• آلية تظلمات فعالة للعمال تستجيب لحوادث GBVH بطريقة آمنة ومركزة على الناجين.</li><li>• متطلبات التعريف والتدريب لجميع القوى العاملة بالمشروع.</li></ul>	إدارة مخاطر العمالة.	ESR2، PS2	الشركة.	قبل الإنشاء. قبل التشغيل.	سياسة الموارد البشرية للشركة. سياسة التنوع والإنصاف والشمول والانتماء (DEIB). سياسة حقوق الإنسان.	
2.2	<p>ضمان حصول كل عامل مشارك في المشروع (بما في ذلك العمالة المؤقتة) على عقد يحدد تفاصيل مختلفة، بما في ذلك:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• طبيعة ونوع العمل، وكذلك المسؤوليات الوظيفية.</li><li>• الأجر والتعويضات الأخرى التي سيتم دفعها (مثل مدفوعات التأمين/الضمان الاجتماعي) وتوقيت السداد.</li><li>• الاشتراكات الإلزامية مثل التأمين الطبي والتأمين على الحياة والتأمين الاجتماعي، إلى جانب المزايا الأخرى المتفق عليها بأشكال نقدية وغير نقدية.</li><li>• مدة العقد.</li><li>• أي معلومات إضافية لازمة، بما في ذلك قنوات التظلم والإجراءات التأديبية بما يتوافق مع متطلبات ESR2.</li></ul> <p>تصدر العقود باللغة العربية وباللغة الأم للعامل بالنسبة للعمال غير المصريين، إن وجدوا، وتضمن شروطًا متساوية للعمال المهاجرين.</p>	إدارة مخاطر العمالة.	ESR2، PS2	الشركة والمقاولون.	قبل بدء أعمال الإنشاء. مستمر خلال الإنشاء والتشغيل.	التحقق من عقود العمل الخاصة بالمشروع ضمن الرصد الخارجي.	

رقم خطة العمل البيئية والاجتماعية	الإجراء	المخاطر البيئية والاجتماعية (المسؤولية/المنافع)	المتطلب (تشريعي، متطلبات EBRD البيئية والاجتماعية، أفضل الممارسات)	المسؤولية	الجدول الزمني	معايير الهدف والتقييم للتنفيذ الناجح	الحالة
2.3	<p>تطوير خطة إدارة عمالة تضمن إشراك جميع العمال، بما يشمل مقاول EPC وجميع مقاولي الباطن، وفقًا لقوانين ولوائح العمل المصرية والممارسات الدولية الجيدة. وينبغي أن تقوم خطة إدارة العمالة بما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• إلزام جميع أطراف المشروع (بما في ذلك المقاولون ومقاولو الباطن) بالوفاء بالمتطلبات التنظيمية الوطنية ومتطلبات ESR2 و PS2 خلال الإنشاء والتشغيل من خلال المتطلبات التعاقدية.</li><li>• تحديد شروط العمل الرئيسية، بما في ذلك ترتيبات التوظيف والتعاقد الشفافة، ودفع الأجور بشكل عادل وفي الوقت المناسب، وتنظيم ساعات العمل والعمل الإضافي، واستحقاقات الإجازات، والتغطية الإلزامية للتأمين الاجتماعي.</li><li>• ضمان عدم التمييز وتكافؤ الفرص، وحرية تكوين الجمعيات، وحظر عمالة الأطفال والعمل الجبري، وتوافر آلية تظلمات للعمال.</li><li>• التأكيد على أن جميع العمال لديهم وصول غير مقيد إلى مرافق صحية ومرافق رفاهية ملائمة، ومياه شرب صالحة، ومرافق مناسبة لإعداد الطعام وتخزينه وتناوله.</li><li>• إعطاء الأولوية لتوظيف العمالة المحلية، بالتنسيق مع مكتب العمل.</li><li>• الالتزام بضمان أجور تفي بالحد الأدنى الوطني للأجور أو تتجاوزه وتكون عادلة ومنصفة، مع مراعاة المؤهلات والخبرة والمسؤوليات الوظيفية والأسعار السائدة في السوق.</li><li>• ضمان شروط توظيف وظروف عمل متساوية للعمال المهاجرين والنساء، بما في ذلك أجر متساوٍ مقابل العمل المتساوي والوصول إلى نفس المزايا والحماية.</li><li>• إذا تم استخدام وسطاء توظيف من قبل الشركة ومقاول EPC (أو مقاولي الباطن)، ضمان استيفائهم لمتطلبات ESR2 لدى EBRD وقانون العمل المحلي وتطبيقهم لخطة إدارة العمالة وكذلك خطة التوظيف المحلي للمشروع. وإجراء تدقيق/تقييم مسبق لضمان حالة امتثال هذه الجهات قبل التعاقد معها.</li></ul>	إدارة مخاطر العمالة.	ESR2، PS2، قانون العمل الوطني.	الشركة والمقاولون.	قبل الإنشاء. قبل التشغيل.	خطة إدارة العمالة.	
2.4	<p>إجراء تقييم لتوافر الإقامة وأثارها، بما يشمل:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• متطلبات الإقامة للمشروع لتحديد العدد التقريبي وفئات العمال الذين يحتاجون إلى إقامة، وتوافر السكن في المدن (مع تجنب التجمعات الصغيرة كما ورد في دراسة تقييم الأثر البيئي والاجتماعي)، ومسافات النقل الممكنة مع مراعاة حالة الطرق وساعات العمل.</li><li>• الآثار البيئية والاجتماعية الخاصة بالموقع للإقامة المتاحة، بما في ذلك أي مجتمع مضيف، بما يحدد، حسب الاقتضاء، ما إذا كانت قدرة البنية التحتية والخدمات القائمة والمجتمع قادرة على استضافة أعداد القوى العاملة المتوقعة دون آثار على صحة المجتمع أو سلامته أو إزعاجه أو جودة حياته (بما في ذلك GBVH وتضخم أسعار السلع والخدمات المحلية، إلخ)، ومدى قدرة الإقامة على الامتثال لإرشادات IFC و EBRD الخاصة بإسكان العمال.</li><li>• الآثار التراكمية المحتملة من أي مشروعات/أنشطة أخرى، بما في ذلك العمالة الموسمية.</li></ul> <p>بناءً على هذا التقييم، يتم تحديد متطلبات الحد الأدنى لعدد مرافق الإقامة داخل الموقع وإدراج المتطلبات في عقد مقاول EPC.</p> <p>يقوم مقاول EPC بتطوير خطة إدارة المعسكرات والإقامة لضمان استيفاء مرافق الإقامة المقدمة للعمال ذوي الياقات الزرقاء والبيضاء لإرشادات IFC/EBRD بشأن إسكان العمال: العمليات والمعايير، إلى أقصى حد ممكن.</p> <p>ينبغي أن تحدد الخطة الحدود الدنيا للمعايير الخاصة بالموقع والتصميم ومستويات الإشغال والخصوصية والتهوية والإضاءة والسلامة من الحريق والاستعداد للطوارئ والصرف الصحي وتوفير مياه الشرب وإدارة مياه الصرف والمخلفات الصلبة والنظافة والترتيب والأمن والوصول إلى الخدمات الطبية، لتطبيقها على مرافق الإقامة.</p> <p>ينبغي أن تحظر الخطة صراحة استخدام الإقامة داخل القرى المجاورة، أو، إذا تعذر تجنب ذلك، تضع ضوابط صارمة لاختيار هذه الإقامة لمنع الآثار الاجتماعية السلبية مثل تضخم الإيجارات أو الضغط على الخدمات المحلية أو GBVH أو غيرها مما ورد أعلاه. وينبغي أن يحدد برنامج التفتيش على وحدات الإقامة وتيرة التفتيش والأدوار والمسؤوليات وقوائم التحقق من الامتثال وتتبع الإجراءات التصحيحية وآليات الإبلاغ للتحقق من الامتثال المستمر والمعالجة في الوقت المناسب للفجوات المحددة. وينبغي تمرير الخطة إلى المقاولين الذين يوفرّون إقامة لقوتهم العاملة في هذا المشروع.</p>	إدارة مخاطر العمالة.	ESR2، PS2، إرشادات IFC/EBRD بشأن إسكان العمال.	الشركة والمقاولون.	قبل نهاية فترة الإفصاح لتقييم توافر الإقامة. إدراج المتطلبات في عقد EPC قبل توقيع العقد. قبل التعبئة بالنسبة لخطة إدارة الإقامة.	تقييم الإقامة. إجراء إدارة الإقامة وخطة إدارة معسكرات المقاولين والإقامة.	

رقم خطة العمل البيئية والاجتماعية	الإجراء	المخاطر البيئية والاجتماعية (المسؤولية/المنافع)	المتطلب (تشريعي، متطلبات EBRD البيئية والاجتماعية، أفضل الممارسات)	المسؤولية	الجدول الزمني	معايير الهدف والتقييم للتنفيذ الناجح	الحالة
2.5	تطوير وتنفيذ آلية تظلمات داخلية رسمية للمشروع وفقًا لـ ESR2 لدى EBRD وPS2 لدى IFC، مع ضمان وصول جميع عمال المشروع إلى آلية التظلمات، بما في ذلك العاملون/المشاركون لدى المقاولين ومقاولي الباطن. ينبغي أن تحدد الآلية إجراءات واضحة وشفافة لتقديم التظلمات واستلامها وتقييمها والتحقيق فيها وحلها، مع قنوات متعددة وسرية للتقديم (مثل القنوات المكتوبة والشفهية والخط الساخن أو القنوات الرقمية). ويجب أن تضمن عدم الانتقام، وإمكانية عدم الكشف عن الهوية عند الطلب، وحماية حقوق مقدمي الشكاوى. وينبغي أن تكون صناديق الشكاوى سهلة الوصول، ولكن خارج نطاق رؤية كاميرات المراقبة. كما ينبغي أن تتضمن تدابير محددة للتعامل مع شكاوى GBVH بطريقة حساسة وأمنة ومركزة على الناجين. ينبغي أن يحدد الإجراء الأدوار والمسؤوليات، والجدول الزمني للاستجابة، ومسارات التصعيد، ومتطلبات التوثيق وحفظ السجلات، وإبلاغ النتائج إلى مقدمي الشكاوى. وينبغي إبلاغ جميع العمال بالآلية التظلمات من خلال التعريف والتدريب والملصقات الواضحة باللغات ذات الصلة، ورصد فعاليتها من خلال التقارير الدورية وتحليل الاتجاهات ومراجعة الإدارة لدعم التحسين المستمر. ويتم تقديم إحصاءات شهرية للتظلمات إلى المقرض.	إدارة التظلمات.	ESR2، PS2	الشركة والمقاولون.	قبل بدء أعمال الإنشاء. مستمر خلال الإنشاء والتشغيل.	وجود آلية تظلمات العمال. الحفاظ على سجل التظلمات.	

رقم خطة العمل البيئية والاجتماعية	الإجراء	المخاطر البيئية والاجتماعية (المسؤولية/المنافع)	المتطلب (تشريعي، متطلبات EBRD البيئية والاجتماعية، أفضل الممارسات)	المسؤولية	الجدول الزمني	معايير الهدف والتقييم للتنفيذ الناجح	الحالة
3 ESR, OS 3, PS 3: كفاءة استخدام الموارد ومنع التلوث ومكافحته							
3.1	تطوير وتنفيذ خطط إدارة جودة الهواء والضوضاء لمرحلة الإنشاء. وينبغي أن تشمل الخطة تدابير للحد من الانبعاثات وآثار الضوضاء على العمال والمجتمعات القريبة، وبروتوكولات الرصد، وتدابير التخفيف (مثل مكافحة الأتربة، وصيانة المعدات، وحواجز الضوضاء)، والقياسات المطلوبة وتدابير الرصد، وآليات الإبلاغ.	إدارة جودة الهواء والضوضاء.	ESR3، PS3	الشركة ومقاول الإنشاء.	قبل الإنشاء.	خطة إدارة جودة الهواء والضوضاء.	

رقم خطة العمل البيئية والاجتماعية	الإجراء	المخاطر البيئية والاجتماعية (المسؤولية/المنافع)	المتطلب (تشريعي، متطلبات EBRD البيئية والاجتماعية، أفضل الممارسات)	المسؤولية	الجدول الزمني	معايير الهدف والتقييم للتنفيذ الناجح	الحالة
3.2	<p>تطوير وتنفيذ خطة إدارة المخلفات وخطة إدارة مياه الصرف بما يستوفي متطلبات القوانين واللوائح المصرية ومتطلبات ESR3 لدى EBRD وPS3 لدى IFC.</p> <p>ينبغي أن تغطي خطة إدارة المخلفات ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• فرز وتخزين وتداول وإعادة تدوير والتخلص الآمن من المخلفات الخطرة وغير الخطرة بما يتوافق مع المتطلبات الواجبة التطبيق.</li><li>• تطوير منطقة تخزين مخصصة للتخزين المؤقت والمنفصل للمخلفات الخطرة وغير الخطرة لحين التخلص منها خارج الموقع بواسطة مقاول مرخص. وينبغي أن تكون المنطقة محدودة الوصول، وأن تحتوي على تخزين منفصل بوضوح للمخلفات الخطرة وغير الخطرة مع الملصقات واللافتات المناسبة، وأرضيات غير منفذة، وحماية من العوامل الجوية لمنع التعرض للمطر والرياح، وتهوية كافية، وتدابير احتواء للانسكابات بالنسبة للمخلفات السائلة، واشتراطات السلامة من الحريق. ويجب أن تكون منطقة التخزين ذات حجم مناسب لاستيعاب جميع المخلفات الناتجة بالموقع.</li><li>• مطالبة موردي الألواح الكهروضوئية بالوفاء بالأهداف الرئيسية لتوجيه الاتحاد الأوروبي بشأن مخلفات المعدات الكهربائية والإلكترونية (WEEE) فيما يتعلق بجمع ومعالجة واسترداد والتخلص السليم من WEEE على أساس بذل أفضل جهود الدعم، مع مراعاة شروط INCOTERM ذات الصلة (مجموعة من القواعد المعترف بها دوليًا التي تحدد مسؤوليات المشتري والبائع في معاملات التصدير، بما في ذلك الالتزامات والتكاليف والمخاطر المتعلقة بتسليم البضائع)، وإذا كان ذلك ممكنًا تجاريًا وفق تقدير الشركة.</li><li>• يجب التخلص من الألواح التي تصل مكسورة خلال فترة الإنشاء في منشأة تمتلك القدرة الفنية على إعادة تدوير مكوناتها، على نفقة المورد. ويجب أن يقدم المورد دليل تسليم الألواح المكسورة إلى هذه المنشأة.</li><li>• يجب التخلص من الألواح التي تنكسر أو تتعطل خلال الإنشاء أو التشغيل بما يتوافق مع مبادئ توجيه WEEE، على نفقة المورد.</li></ul> <p>وينبغي أن تتضمن خطة إدارة مياه الصرف تدابير من أجل:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• منع تلوث التربة والمياه الجوفية.</li><li>• ضمان الجمع والتصريف السليمين للمخلفات السائلة، وتحديد إجراءات الرصد والاستجابة للطوارئ.</li></ul> <p>التعاقد مع مقاول مرخص للتخلص خارج الموقع من جميع أنواع المخلفات، مع ضمان أن يحمل المقاول التراخيص اللازمة من جهاز شؤون البيئة المصري وجهاز تنظيم إدارة المخلفات (WMRA) وفقًا للقانون 4 لسنة 1994 والقانون 202 لسنة 2020. وينبغي أن يقدم مقاولو المخلفات نماذج تتبع/مستندات نقل المخلفات لكل رحلة التخلص بما يتوافق مع متطلبات القانون 202 لسنة 2020. ويجب أن تكون لدى جميع مقاولي المخلفات ومياه الصرف أجهزة تتبع GPS مثبتة.</p> <p>ينبغي أن تحدد كلتا الخطتين بوضوح الأدوار والمسؤوليات وبروتوكولات الرصد ومتطلبات الإبلاغ والإجراءات التصحيحية لضمان التنفيذ الفعال. وينبغي أيضًا أن تدعم الخطتان بسجلات تتبع التوليد لرصد كمية المخلفات المتولدة.</p>	إدارة المخلفات.	ESR3، PS3	الشركة والمقاولون.	وجود الخطة قبل الإنشاء. تنفيذها خلال الإنشاء والتشغيل.	خطة إدارة المخلفات ومياه الصرف.	

رقم خطة العمل البيئية والاجتماعية	الإجراء	المخاطر البيئية والاجتماعية (المسؤولية/المنافع)	المتطلب (تشريعي، متطلبات EBRD البيئية والاجتماعية، أفضل الممارسات)	المسؤولية	الجدول الزمني	معايير الهدف والتقييم للتنفيذ الناجح	الحالة
3.3	<p>إنشاء مخزن للمواد الخطرة بما يتوافق مع القوانين واللوائح المصرية ومتطلبات ESR3 لدى EBRD وPS3 لدى IFC. ويجب أن يتضمن المخزن الخصائص التالية كحد أدنى:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ضوابط للحد من وصول الأشخاص غير المصرح لهم.</li><li>• أرضيات غير منفذة وتصريف مناسب وحفر تجميع لجمع أي سوائل منسكبة.</li><li>• استخدام منصات احتواء الانسكابات أو وسائل احتواء ثانوية مناسبة أخرى.</li><li>• وضع ملصقات واضحة على البراميل تتضمن معلومات عن محتوياتها، بما في ذلك نوع المواد الكيميائية، والمخاطر المرتبطة بالمادة، وأي معلومات أخرى ذات صلة.</li><li>• عرض تعليمات التداول ولافتات السلامة.</li><li>• تركيب معدات الاستجابة للطوارئ، مثل طفايات الحريق (النوع حسب المواد المخزنة)، والمواد الماصة وغيرها من معدات الانسكابات.</li></ul> <p>تطوير وتنفيذ خطة إدارة المواد الخطرة التي تحدد متطلبات الشراء الآمن والتفريغ والتداول والتخزين المؤقت وطول الأجل لجميع المواد والكيمائيات الخطرة المستخدمة في الموقع. وينبغي أن تشمل الخطة إجراءات الوسم، وفصل المواد غير المتوافقة، واستخدام الاحتواء الثانوي، ومنع الانسكابات والاستجابة لها، ومتطلبات معدات الوقاية الشخصية، وتدريب جميع العاملين الذين يتعاملون مع المواد الخطرة. كما ينبغي أن تحدد الأدوار والمسؤوليات، وبروتوكولات الرصد والتفتيش، وإجراءات الاستجابة للطوارئ، وحفظ السجلات، وتتبع الإجراءات التصحيحية.</p>	إدارة المواد الخطرة.	ESR3، PS3 ومتطلب قانوني.	الشركة والمقاولون.	خلال الإنشاء والتشغيل.	خطة إدارة المواد الخطرة. منطقة تخزين مواد خطرة دائمة مستوفية للمتطلبات التنظيمية المصرية والممارسات الدولية الجيدة.	
3.4	<p>تطوير وتنفيذ خطة إدارة المياه، مع ضمان أن تكون المياه الموردة للمشروع من مصدر مشروع ودون أثر على المجتمعات المحلية في المنطقة المحيطة. وتتضمن خطة إدارة المياه تفاصيل الاستخدامات المختلفة للمياه، ومصدر المياه، والكميات المطلوبة، ومتطلبات جودة المياه (للشرب، والصحة العامة، والإنشاء، ومكافحة الأثرية)، ومتطلبات الرصد والتتبع.</p> <p>يفضل استخدام مصادر غير صالحة للشرب حيثما أمكن.</p> <p>بالنسبة لتنظيف الألواح الشمسية، يجب تفضيل الحلول التي لا تستخدم المياه كما ورد في دراسة تقييم الأثر البيئي والاجتماعي.</p> <p>إذا لم يكن الأمر كذلك، يتم تقديم دراسة "أفضل تقنية متاحة" إلى المقرضين للموافقة عليها، تقارن بين الحلول بدون مياه والحلول باستخدام المياه من منظور فني-اقتصادي وبيئي واجتماعي؛ ولا ينبغي النظر إلا في مصادر المياه المتجددة (وليس الخزانات الجوفية الأحفورية)، وينبغي أن تشمل الدراسة دراسة هيدروجيولوجية وميزان مياه لتأكيد عدم وجود منافسة على استخدام المياه مع الاحتياجات الزراعية أو المجتمعية المحلية، مع مراعاة تغير المناخ.</p>	مكافحة التلوث.	ESR3، PS3	الشركة والمقاولون.	قبل وأثناء الإنشاء.	تقديم الدراسة إلى المقرضين قبل التشغيل بثلاثة أشهر على الأقل. خطة إدارة المياه. إذا لزم الأمر، حصول الدراسة، بما في ذلك ميزان المياه، على عدم ممانعة المقرضين.	

رقم خطة العمل البيئية والاجتماعية	الإجراء	المخاطر البيئية والاجتماعية (المسؤولية/المنافع)	المتطلب (تشريعي، متطلبات EBRD البيئية والاجتماعية، أفضل الممارسات)	المسؤولية	الجدول الزمني	معايير الهدف والتقييم للتنفيذ الناجح	الحالة
ESR 4, OS 4, PS 2: الصحة والسلامة والأمن							
4.1	تضمن الشركة قيام المقاولين الرئيسيين للإنشاء والتشغيل باعتماد خطة إدارة الصحة والسلامة المهنية (OHSMP) خلال مرحلتي الإنشاء والتشغيل، على أن تعالج الآثار الرئيسية مثل الصعق الكهربائي، والحرارة الشديدة والإجهاد الحراري، والعمل على ارتفاعات، والرفع، وغيرها، وأن تتضمن التزامًا بتنفيذ نظام تصاريح العمل، وإجراء الإبلاغ عن الحوادث والتحقيق فيها، وإجراء تقييمات مخاطر الصحة والسلامة المهنية.	صحة وسلامة العمال.	ESR4، PS2 ومتطلب قانوني.	الشركة والمقاولون.	قبل الإنشاء. قبل التشغيل.	خطة إدارة الصحة والسلامة المهنية (OHSMP).	
4.2	إنشاء عيادة في الموقع مع وجود ممرض وطبيب. ويجب اتخاذ الترتيبات الكافية لتوفير سيارة إسعاف بالموقع على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع. وينبغي تجهيز العيادة بالمعدات الطبية الأساسية، بما في ذلك جهاز إزالة الرجفان الخارجي الآلي (AED)، والنقلات، وألواح الظهر، ومعدات التثبيت، وجهاز قياس ضغط الدم، وأسطوانة أكسجين، وثلاجة، ومضادات السموم، وأي معدات طبية ضرورية أخرى. كما ينبغي تزويد العيادة بمضادات السموم لمعالجة لدغات الثعابين والعقارب، وكذلك كمادات باردة للتعامل مع الإجهاد الحراري.	صحة وسلامة العمال.	ESR4، PS2 ومتطلب قانوني.	الشركة والمقاولون.	قبل الإنشاء. قبل التشغيل.	إنشاء عيادة داخل الموقع.	
4.3	تطوير وتنفيذ خطة إدارة تدفق العمالة لتحديد وتقييم وإدارة المخاطر المحتملة للصحة والسلامة والبيئة والأمن المرتبطة بتدفق القوى العاملة خلال الإنشاء والتشغيل. وينبغي أن تحدد الخطة تدابير التخفيف لإدارة الإقامة، وسلوك العمال، والتفاعلات المجتمعية، ومعايير العمالة، ومعالجة التظلمات، والضغط على الخدمات المحلية (بما في ذلك خدمات مرفق المياه)، والآثار التراكمية المحتملة بما في ذلك مع القوى العاملة الموسمية الأخرى في المنطقة، وتحديد أدوار ومسؤوليات واضحة، ومتطلبات الرصد، وآليات الإبلاغ لضمان التنفيذ الفعال والامتثال.	صحة وسلامة المجتمع.	ESR4، PS2 ومتطلب قانوني.	الشركة والمقاولون.	قبل بدء الإنشاء أو قبل أول صرف، أيهما أسبق.	خطة إدارة تدفق العمالة.	
4.4	تكليف بإعداد تقييم أثر مروري خاص بالموقع (TIA) لجميع المسارات المقترح استخدامها لنقل المواد والمعدات والعمال من وإلى الموقع. ويجب أن يأخذ تقييم الأثر المروري صراحة في الاعتبار التغير الموسمي في الحركة المرورية الأساسية على طرق الوصول الزراعية المجاورة، بما في ذلك تدفقات شاحنات الزراعة البطينة خلال فترات ذروة الحصاد (مايو - يوليو). وتشمل العناصر الرئيسية لتقييم الأثر المروري ما يلي: <ul style="list-style-type: none"><li>• مسوحات مرورية أساسية تشمل تسجيل الأحمال الحالية وحالة الطرق والمستقبلات الحساسة للاهتزاز.</li><li>• وصف أعداد وأنواع مركبات المشروع المتوقع استخدامها.</li><li>• مسارات الوصول من المجتمعات التي يتم استقدام القوى العاملة منها.</li><li>• حالة البنية التحتية للطرق والأثر المحتمل لذلك على نقل الأفراد.</li><li>• الحركة المرورية المرتبطة بالأنشطة الزراعية الخاصة بشركة Canal Sugar ومشروع 1.5 مليون فدان ومشروعات الطاقة الشمسية داخل امتياز هيئة الطاقة الجديدة والمتجددة (حيثما تتوفر المعلومات).</li><li>• توقعات حركة مرور المشروع مع وبدون حركة المرور من المشروعات الزراعية المجاورة ومشروعات الطاقة الشمسية في امتياز هيئة الطاقة الجديدة والمتجددة.</li><li>• التشاور مع المزارع المجاورة حيثما أمكن.</li><li>• تقييم الأثر بما في ذلك حركة مرور المشروع والمشروعات الزراعية ومشروعات الطاقة الشمسية المجاورة، بما يشمل تحديد المستقبلات الحساسة والآثار عليها.</li><li>• تدابير التخفيف بما في ذلك التدابير الوقائية وتدابير التعويض/الاستعادة.</li><li>• تدابير الرصد.</li></ul> يجب أن تتم مراجعة نطاق عمل تقييم الأثر المروري والتقييم المكتمل وقبولهما من قبل LESA والمقرضين. وينبغي إدماج متطلبات وتدابير تقييم الأثر المروري في المتطلبات البيئية والاجتماعية لمقاول EPC.	صحة وسلامة المجتمع.	ESR4	الشركة.	قبل بدء الإنشاء أو قبل أول صرف، أيهما أسبق.	تقييم الأثر المروري.	

4.4	تطوير وتنفيذ خطة شاملة لإدارة المرور والسلامة على الطرق بما يتوافق مع تقييم الأثر المروري وقواعد ولوائح المرور المصرية لنقل مواد المشروع والعمال. وينبغي أن تشمل هذه الخطة إجراءات مستندة إلى متطلبات تقييم الأثر المروري فيما يتعلق بتدابير التخفيف والإدارة والرصد، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر: برنامج منهجي لفحص وصيانة المركبات، وبرنامج تدريب، ووضع مؤشرات أداء رئيسية مرتبطة بالنقل وبرنامج رصد، ونظام لتتبع المخالفات المرورية لتحديد مجالات التحسين، وتدابير خاصة للمستقبلات الحساسة المحددة في تقييم الأثر المروري، والربط مع آلية التظلمات، وخطة إدارة الرحلات التي تغطي جميع جوانب سلامة النقل البري، إضافة إلى برنامج للتحقق من التدريب والقدرات.	صحة وسلامة المجتمع.	ESR4، PS2 قانوني. ومتطلب	الشركة ومقاول EPC والمقاولون.	قبل التعبئة. قبل التشغيل.	خطة إدارة المرور والسلامة على الطرق.
4.5	تطوير خطة استعداد واستجابة للطوارئ خاصة بالمشروع (EPRP) تحدد سيناريوهات الطوارئ المحتملة، بما في ذلك الفيضانات والحرارة الشديدة والزلازل، وتقيم المخاطر المرتبطة بها لوضع إجراءات استجابة مخصصة لكل منها. وينبغي أن تقوم الخطة بما يلي: <ul style="list-style-type: none"><li>• تحديد متطلبات التدريب لفرق الاستجابة للطوارئ المتخصصة.</li><li>• الاحتفاظ بقائمة بجهات الاتصال الرئيسية للطوارئ داخل الموقع وخارجه.</li><li>• تقديم إرشادات واضحة للتنسيق مع الجهات الحكومية، بما في ذلك خدمات الطوارئ.</li><li>• تضمين خرائط تفصيلية لمعدات ومرافق الطوارئ، مثل نقاط الإسعافات الأولية، وأجهزة إزالة الرجفان الخارجي الآلية، ومعدات مكافحة الحريق، وأدوات الاستجابة للانسكابات، ومعدات الوقاية الشخصية، إلى جانب إجراءات قياسية لاستخدامها.</li><li>• تقديم خرائط إخلاء توضح بجلاء مسارات الإخلاء ونقاط التجمع المحددة.</li><li>• جدولة تدريبات طوارئ منتظمة تغطي سيناريوهات الطوارئ ذات الصلة، ووضع بروتوكولات لإزالة التلوث والإجراءات الفورية لتخفيف واحتواء وتقليل التلوث داخل حدود المشروع.</li><li>• إدماج تدابير إشراك وإبلاغ المجتمع المحلي، لضمان استعداد واستجابة منسقين بين جميع الأطراف المعنية، بما في ذلك محاكاة حرائق نظام تخزين الطاقة بالبطاريات، وتدريبات انسكاب المواد الخطرة، والتنسيق مع خدمات الطوارئ المحلية.</li></ul>	الاستجابة للطوارئ.	ESR4، PS2 قانوني. ومتطلب	الشركة والمقاولون.	قبل الإنشاء. قبل التشغيل.	خطة الاستعداد والاستجابة للطوارئ.
4.6	تطوير خطة إدارة أمنية بما يتوافق مع ESR4 لدى EBRD وPS4 لدى IFC. وينبغي أن تحدد الخطة عملية تقييم المخاطر الأمنية، وأدوار ومسؤوليات أفراد الأمن الداخلي والمتعاقد، وقواعد السلوك ومبادئ استخدام القوة بما يتسق مع التناسب والضرورة، مع تكليف بتقديم التدريبات ذات الصلة، وإجراءات تعيين وفحص وتدريب والإشراف على أفراد الأمن. كما ينبغي أن تضع متطلبات للإبلاغ عن الحوادث والتحقيق فيها، والتنسيق مع قوات الأمن العام حيثما ينطبق، وترتيبات الرصد والمراجعة لضمان الامتثال المستمر والتحسين المتواصل. ويتعين تدريب أفراد الأمن على المبادئ الطوعية بشأن الأمن وحقوق الإنسان.	إدارة المخاطر الأمنية.	ESR4، PS4	الشركة والمقاولون.	قبل الإنشاء. قبل التشغيل.	خطة الإدارة الأمنية.



رقم خطة العمل البيئية والاجتماعية	الإجراء	المخاطر البيئية والاجتماعية (المسؤولية/المنافع)	المتطلب (تشريعي، متطلبات EBRD البيئية والاجتماعية، أفضل الممارسات)	المسؤولية	الجدول الزمني	معايير الهدف والتقييم للتنفيذ الناجح	الحالة
ESR 6, OS 6, PS 6: الحفاظ على التنوع البيولوجي والإدارة المستدامة للموارد الطبيعية الحية							
6.1	إجراء مسوحات محدثة للطيور خلال فترة هجرة الخريف لتحديد ظروف الاساسية الحالية داخل موقع المشروع وخط النقل الهوائي ومجال التأثير المرتبط به، وذلك لإثراء تدابير تخفيف الاثار المترتبة ان وجدت.	إدارة مخاطر التنوع البيولوجي.	ESR6، PS6	الشركة.	فترة هجرة الخريف.	مسح الطيور.	
6.2	ستتعاون الشركة مع الشركة المصرية لنقل الكهرباء وتقوم بما يلي:  • ضمان تركيب عاكسات مسار طيران الطيور على خط النقل الهوائي (حيث يعبر الأراضي الزراعية بما في ذلك نطاق عازل قدره 1 كم ووفقًا لما تسفر عنه دراسة هجرة الخريف - 6.1)، وضمان العزل المناسب للوصلات.  • ضمان تطبيق تدابير منع الصعق الكهربائي.  • ضمان تطوير وتنفيذ برنامج رصد نفوق الطيور بعد الإنشاء (PCFM) لخط النقل الهوائي. وفي حال وقوع نفوق للطيور، يتم تنفيذ تدابير الإدارة التكيفية، وبالنسبة لأنواع الطيور ذات الأولوية، تدابير تعويضية حسب الحاجة.  • الاتفاق مع الشركة المصرية لنقل الكهرباء على الأدوار والمسؤوليات حسب الحاجة لضمان ما سبق.	إدارة مخاطر التنوع البيولوجي.	ESR6، PS6	الشركة.	الاتفاق على التدابير مع الشركة المصرية لنقل الكهرباء قبل 3 أشهر من بدء الإنشاء؛ تقرير إتمام ما بعد الإنشاء.  برنامج رصد النفوق بعد الإنشاء: يتم تطويره قبل شهر واحد من شد الموصلات، ويتم تنفيذه بعد ذلك.	تركيب عاكسات مسار طيران الطيور وتدابير منع الصعق الكهربائي أثناء الإنشاء.  برنامج رصد نفوق الطيور بعد الإنشاء.	

رقم خطة العمل البيئية والاجتماعية	الإجراء	المخاطر البيئية والاجتماعية (المسؤولية/المنافع)	المتطلب (تشريعي، متطلبات EBRD البيئية والاجتماعية، أفضل الممارسات)	المسؤولية	الجدول الزمني	معايير الهدف والتقييم للتنفيذ الناجح	الحالة
ESR 8, OS 8, PS 8: التراث الثقافي							
8.1	تكليف عالم آثار مؤهل مناسبًا لديه معرفة محددة بالمسح الإقليمي بإجراء مسح لموقع المشروع والتأكد من عدم وجود تراث ثقافي مادي.	حماية التراث الثقافي.	ESR8، PS8	الشركة.	استكمال المسح قبل نهاية فترة الإفصاح.  إدراج النتائج في تقييم الأثر البيئي الوطني وتحديث دراسة تقييم الأثر البيئي والاجتماعي بعد الإفصاح حسب الحاجة.  تطوير وتنفيذ تدابير تخفيف إضافية قبل بدء الإنشاء إذا لزم الأمر.	تقرير التحقق الأثري.	
8.2	تطوير إجراء للاكتشافات العرضية كجزء من خطة إدارة الإنشاء بالموقع للتعامل مع الاكتشاف غير المتوقع للقطع/المواقع ذات التراث الثقافي أثناء الإنشاء. وينبغي أن يحدد الإجراء نطاقه وأساسه القانوني، ويخصص أدوارًا ومسؤوليات واضحة، ويضع إجراءات الاستجابة الفورية، بما في ذلك وقف الأعمال، وتأمين المنطقة، وحظر العبث بالاكتشاف/الموقع. كما ينبغي أن يحدد متطلبات الإخطار والإبلاغ إلى الجهات المعنية، وإجراءات التقييم بواسطة متخصصين مؤهلين، وشروط استئناف الأعمال، ومتطلبات تدريب العمال والتوثيق والرصد لضمان التنفيذ الفعال والامتثال. وينبغي التأكد من وجود عالم آثار عند الطلب أثناء أعمال الحفر للمقترحات. ويجب أن يكون عالم الآثار المختار مقبولاً لدى وزارة السياحة والآثار وأن تكون لديه المعرفة المناسبة بالإمكانات الأثرية المحتملة الخاصة بموقع المشروع.	إدارة الاكتشافات العرضية المحتملة التي قد تشير إلى مواقع أثرية غير معروفة وغير مسجلة سابقًا.	ESR8، PS8	الشركة ومقاولو الإنشاء.	وجود الإجراء قبل أي أعمال ترابية.  تنفيذ الإجراء أثناء الأعمال الترابية.	وجود إجراء الاكتشافات العرضية وتنفيذه.	



الحالة	معايير الهدف والتقييم للتنفيذ الناجح	الجدول الزمني	الموارد واحتياجات الاستثمار والمسؤولية	المتطلب (تشريعي، متطلبات EBRD البيئية والاجتماعية، أفضل الممارسات)	المخاطر البيئية والاجتماعية (المسؤولية/المنافع)	الإجراء	رقم خطة العمل البيئية والاجتماعية
ESR 10, OS 10, PS 1: الإفصاح عن المعلومات وإشراك الأطراف المعنية							
	وثائق داعمة (مثل سجلات اجتماعات الأطراف المعنية ومحاضر الاجتماعات وغيرها) تثبت تنفيذ خطة إشراك الأطراف المعنية وتنفيذ آلية التظلمات العامة والحفاظ على السجلات.	خلال جميع مراحل المشروع.	الشركة.	ESR10٠ PS1	إشراك الأطراف المعنية والإفصاح عن المعلومات.	تنفيذ خطة إشراك الأطراف المعنية بالمشروع (SEP) لضمان المشاركة المنهجية والشفافة والشاملة مع جميع الأطراف المعنية ذات الصلة. وينبغي أن تتضمن خطة إشراك الأطراف المعنية آلية تظلمات عامة تكون متاحة ومناسبة ثقافيًا ومعلنة بوضوح للمجتمعات المتأثرة. كما ينبغي أن تحدد الخطة إجراءات التواصل المنتظم مع الأطراف المعنية، والتشاور، والإفصاح عن المعلومات المتعلقة بالمشروع، والمراجعة الدورية لضمان فعالية المشاركة والتحسين المستمر بما يتوافق مع متطلبات ESR10 لدى EBRD.	10.1
	وجود آلية تظلمات المجتمع.	خلال جميع مراحل المشروع.	الشركة والمقاولون.	ESR10٠ PS1	آلية التظلمات الخارجية.	تطوير وتنفيذ آلية تظلمات، بما في ذلك خيارات للشكاوى المجهولة والحساسة، ذات تركيز مرتكز على الناجين فيما يتعلق بـ GBVH/SEAH للتعامل مع التظلمات المرتبطة بالعنف والتحرش القائم على النوع الاجتماعي والاستغلال والاعتداء والتحرش الجنسي المرتبطة بالمشروع كما هو محدد في خطة إشراك الأطراف المعنية بالمشروع، على أن يتولى موظفون مدربون التعامل معها. الاحتفاظ بسجل للشكاوى وتتبع عملية حلها.	10.2
	خطة المسؤولية الاجتماعية للشركة.	قبل التشغيل.	الشركة.	أفضل الممارسات.	المسؤولية الاجتماعية للشركة.	تطوير وتنفيذ خطة للمسؤولية الاجتماعية للشركة (CSR)، تتضمن مبادرات مستهدفة، وميزانية مخصصة، وجدولًا زمنيًا للتنفيذ، وموارد مناسبة. وينبغي أن تستند خطة المسؤولية الاجتماعية للشركة إلى إشراك الأطراف المعنية الرئيسية، بما في ذلك المجتمعات المحلية (بما يشمل الفئات المهمشة والضعيفة) وكذلك السلطات المحلية والإقليمية. ويجب أن تعتمد خطة المسؤولية الاجتماعية منظورًا قائمًا على النوع الاجتماعي لضمان أن تكون المبادرات ممثلة للنوع الاجتماعي وهادفة إلى تمكين النساء ضمن نهج حساس ثقافيًا.	10.3

